



| Матрица отчетных документов | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <i>Матрица отчетных документов используется при подписании Договора/Приложения/Дополнительного соглашения. Матрица отчетных документов содержит информацию о необходимом пакете документов для дополнительного подтверждения факта передачи ТМЦ, оказании услуг, выполнении работ Партнером</i> | | | |
| Сокращения, используемые в Матрице отчетных документов: ОИД - объект интеллектуальной деятельности СПИ-срок полезного использования ТМЦ - товарно-материальные ценности | | | |
| Юнилевер - Заказчик/Покупатель по сделкам с резидентами РФ | | | |
| Вид договора | Предмет договора | Дополнительные документы, формируемые на стороне Партнера и предоставляемые в составе отчетных документов для оплаты | Документы, формируемые на стороне Юнилевер |
| 1. ПОСТАВКА | 1.1 Поставка ТМЦ | 1.1 В случае доставки ТМЦ силами поставщика: экземпляр транспортной накладной | - |
| | | | |

Для резидентов РФ
Матрица отчетных документов (Юнилевер Заказчик/Покупатель)
v.03-00-20-09-22





| | | | |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 2. УСЛУГИ | 2.1 УСЛУГИ ДЛЯ HR. РАСПРОСТРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ | 2.1 Отчет об оказанных услугах со скриншотами/фотоотчетами размещенных материалов | - |
| | 2.2 УСЛУГИ HR ПО ПОДБОРУ ПЕРСОНАЛА | 2.2 Отчет об оказанных услугах, содержащий информацию о количестве переданных в работу Партнеру вакансий (наименование, требования к соискателям), количество просмотренных и отклоненных резюме/анкет, количество проведенных собеседований и иную информацию о действиях, осуществленных в рамках оказанной услуги | - |
| | 2.3 УСЛУГИ HR ПО ПРОВЕДЕНИЮ СЕМИНАРОВ | 2.3 Программа мероприятия/курса, документ, свидетельствующий о прохождении курса (диплом/сертификат/справка), отчет об оказанных услугах | 2.3 Приказ о направлении сотрудников на мероприятие/курсы |
| | 2.4 Услуги по продвижению продукции в социальных сетях и иных интернет-сайтах (услуги диджитал маркетинг) | 2.4.1 Отчет со скриншотами оказанных услуг, 2.4.2 Если материалы (статьи, сториз, видео и т.п.), размещаемые на | 2.4.2 Приказ о СПИ для каждого ОИД |

Для резидентов РФ
 Матрица отчетных документов (Юнилевер Заказчик/Покупатель)
 v.03-00-20-09-22





| | | | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| | | сайтах/страницах социальных сетей являются интеллектуальной собственностью и отчуждаются: акт приема-передачи ОИД, ОИД на носителе | |
| | 2.5 Услуги по проведению технических работ с сайтами/ по улучшению позиций продукции на сайтах/ по организации результатов выдачи поисковых систем для увеличения посещаемости сайта/по поддержке интернет-сайтов (интернет-ресурсов), (услуги диджитал маркетинг) | 2.5 Отчет об оказанных услугах со скриншотами | - |
| | 2.6 Услуги по разработке стратегии для продвижения продукции/концепции/идеи/контент -плана (услуги диджитал маркетинг) | 2.6.1 Отчет об оказанных услугах, 2.6.2 Если результаты оказанных услуг признаются ОИД и права на них передаются Юнилевер в форме отчуждения: акт приема-передачи ОИД, ОИД на | 2.6.2 Приказ о СПИ для каждого ОИД |

Для резидентов РФ
 Матрица отчетных документов (Юнилевер Заказчик/Покупатель)
 v.03-00-20-09-22





| | | | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| | | носителе | |
| | 2.7 Услуги по проведению рекламных акций/ конкурсов онлайн через электронные платформы/мобильные приложения/сайты (услуги диджитал маркетинг) | 2.7 Механика акции/конкурса, отчет о проведенной акции/конкурсе со скриншотами, информацией о начислении кэшбэков/баллов в период проведения акции с участием товара заказчика, акт приема-передачи призов в натуральном выражении | 2.7 Приказ о проведении рекламных акций/конкурсов |
| | 2.8 Услуги по адаптации стратегии продвижения продукции для мобильных устройств (карманных персональных компьютеров, смартфонов и мобильных телефонов) (услуги диджитал маркетинг) | 2.8.1 Отчет об оказанных услугах, 2.8.2 Если результаты оказанных услуг признаются ОИД и права на них передаются Юнилевер в форме отчуждения: акт приема-передачи ОИД, ОИД на носителе | 2.8.2 Приказ о СПИ для каждого ОИД |
| | 2.9 Услуги по управлению репутацией продукции (мониторинг и обработка упоминаний продукции на форумах, в блогах и в социальных сетях, а также продукции конкурентов, отслеживание | 2.9 Отчет об оказанных услугах со скриншотами | - |

Для резидентов РФ
 Матрица отчетных документов (Юнилевер Заказчик/Покупатель)
 v.03-00-20-09-22





| | | | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| | негативных отзывов о продукции Заказчика и т.п.) (услуги диджитал маркетинг) | | |
| | 2.10 Осуществление технических работ с видеороликами (изменение размера, цветов, наложение текста и т.п.)/аудиопроизведениями | 2.10 Отчет с описанием и скриншотами произведенных работ, обработанный видео/аудиоролик | - |
| | 2.11 Услуги по созданию роликов/креативных концепций/ написанию текстов пресс-релизов, статей/ дизайна, макетов и т.п., являющихся ОИД, права на которые передаются Юнилевер в форме отчуждения | 2.11 ОИД на носителе | 2.11 Приказ о СПИ для каждого ОИД |
| | 2.12 Услуги по проведению маркетинговых исследований | 2.12 Отчет об оказанных услугах, презентация | - |
| | 2.13 Услуги по проведению рекламных | 2.13 Механика рекламных акций/конкурсов, отчет о | 2.13 Приказ о проведении рекламных акций/конкурсов |

Для резидентов РФ
 Матрица отчетных документов (Юнилевер Заказчик/Покупатель)
 v.03-00-20-09-22





| | | | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| | акций/конкурсов в точках продаж | проведенном рекламной акции/конкурсе с фотоматериалами, акт приема-передачи призов в натуральном выражении | |
| | 2.14 Услуги по размещению рекламы в журналах/сайтах/билбордах/на рекламных конструкциях внутри точек продаж | 2.14 Отчет с фото, скриншотами размещенных материалов | - |
| | 2.15 Услуги рекламы на листовках в точках продаж | 2.15 Фотоотчет, пример листовки | - |
| | 2.16 Услуги по размещению рекламных материалов о продукции Юнилевер на ТВ/радио/каналах в Интернете | 2.16 Эфирная справка, отчет об оказанных услугах, детализирующий информацию в эфирной справке (в случае необходимости), видеоролик, транслируемый на ТВ/радио/каналах в Интернете | - |
| | 2.17 Услуги по размещению рекламных материалов о продукции Юнилевер на мониторах в точках продаж | 2.17 Отчет об оказанных услугах, видеоролик, транслируемый на мониторах в сетях | - |
| | 2.18 Услуги мерчендайзинга/выкладк | 2.18 План выкладки (планограмма), фотоотчет | - |





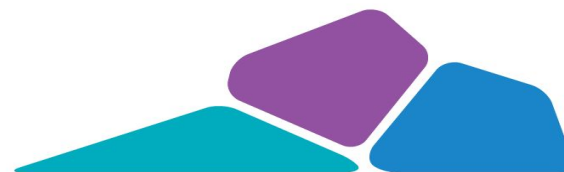
| | | | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| | а продукции в торговых точках | | |
| | 2.19 Услуги по организации бизнес конференций, представительских мероприятий | 2.19 Отчет о проведенном мероприятии с фотоматериалами и презентацией, программой мероприятия | 2.19 Приказ о проведении мероприятия |
| | 2.20 Услуги оценки, консультационные, аудиторские и другие информационные услуги | 2.20 Отчет об оказанных услугах/ заключение/ исследование | - |
| | 2.21 Услуги по обезвреживанию/уничтожению отходов | 2.21.1 Акт приема-передачи отходов/накладная м-15, акт об уничтожении переданных отходов, фото/видео съемка уничтожения; 2.21.2 Справка о содержании драг. металлов (в случае их наличия); 2.21.3 При наличии дополнительных услуг, согласованных сторонами отдельно от услуг по обращению с отходами, например: - транспортные услуги (предоставляется Транспортная накладная/ТТН); - услуги по хранению | - |

Для резидентов РФ
Матрица отчетных документов (Юнилевер Заказчик/Покупатель)
v.03-00-20-09-22



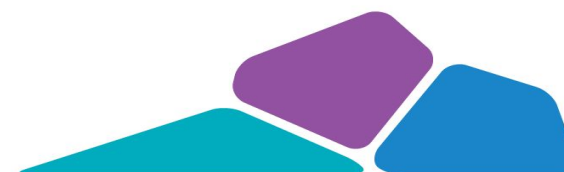


| | | | |
|--|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | (предоставляются акты приема-передачи отходов на хранение, акты возврата/отпуска на утилизацию по окончании хранения); - иные доп. услуги (предоставляются документы, подтверждающие оказанные услуги) | |
| | 2.22 Услуги связи (телефония, почта, интернет и т.д.) | 2.22 Детализированный отчет оператора по разговорам каждого работника | 2.22 Приказ или локально-нормативный акт с указанием норматива, закрепленного за каждым работником |
| | 2.23 Медицинские услуги | 2.23 Реестр/отчет о количестве работников, прошедших осмотр | 2.23 Приказ о проведении обязательного медицинского осмотра с указанием соответствующей нормы законодательства, а также вредного/опасного/фактора (если применимо) |
| | 2.24 Услуги аренды | 2.24 Акт приема-передачи арендуемого объекта, акт-расчет о величине переменной части, исходя из арендуемой компанией площади (или другого показателя), копии счетов коммунальных служб, | - |





| | | | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | на основании которых сделан расчет | |
| | 2.25 Услуги по предоставлению труда работников сторонними организациями | 2.25 Расчет стоимости услуг, в том числе содержащий сведения о начислениях ФОТ, сборах, страховых взносах на ФОТ в разрезе работников | 2.25 Табель учета рабочего времени (в случае расчета стоимости услуги в зависимости от количества отработанного времени) |
| | 2.26 Услуги организаций, привлекающих исполнителей-физических лиц посредством интернет-ресурсов/платформ (YouDo, YouCan и т.п.) | 2.26 Отчет об оказанных услугах с указанием данных о физических лицах, привлекаемых для оказания услуг компании и реквизитов договоров, заключенных с физическими лицами, отчетные документы, подтверждающие оказанные услуги | - |
| | 2.27 Услуги страхования | 2.27 Лицензия, полис | - |
| | 2.28 Услуги по обучению работников | 2.28 Программа обучения или курса, документ, свидетельствующий о прохождении курса (диплом, сертификат, свидетельство, протокол выдачи документов) | 2.28 Приказ о направлении работников на обучение, программа обучения. |
| | 2.29 Услуги по клинической апробации | 2.29.1 Акт отбора и передачи образцов продукции на исследование, заключение/отчет о | |





| | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| | | проведенном исследовании; 2.29.2 Акт об утилизации образцов продукции (в случае утилизации Партнером остатков образцов продукции) | |
| 3. АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР | 3.1 Агент совершает действия по поручению Юнилевера, от имени Юнилевера | 3.1 Доверенность от Юнилевера Партнеру (Агенту) на выполнение поручений (внутренний документ Юнилевер) Доп. документы указанные в п.2 Матрицы, при выполнении соответствующих поручений в интересах и за счет Принципала | - |
| | 3.2 Агент совершает действия по поручению Юнилевера, <u>от своего имени</u> | 3.2 Акт о начислении комиссионного вознаграждения (при отсутствии информации в акте об оказанных услугах), отчет Агента с заверенными копиями документов 3х лиц, перевыставленные счета - фактуры от третьего лица на имя Юнилевер, не принимаются перевыставленные сводные счета-фактуры по нескольким | - |

Для резидентов РФ
Матрица отчетных документов (Юнилевер Заказчик/Покупатель)
v.03-00-20-09-22





| | | | |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| | | контрагентам-Зим лицам. Доп. документы указанные в п.2 Матрицы , при выполнении соответствующих поручений в интересах и за счет Принципала | |
| 4. ПОДРЯД | Партнер (подрядчик) обязуется по подтвержденным заказам выполнить для Юнилевер (заказчика) работы | 4.1 Если предусмотрена передача материалов от Юнилевер для осуществления работ по заказу: акт приема-передачи материалов, отчет об использовании материалов | - |
| | | 4.2 Если работы осуществляются с использованием оборудования Юнилевер: акт приема-передачи оборудования | - |
| | | 4.3 Если результат работ является интеллектуальной собственностью и отчуждается: акт приема-передачи ОИД, ОИД на носителе | 4.3 Приказ о сроке СПИ для каждого ОИД |
| | | 4.4 При приемке выполненных подрядных строительномонтажных работ: КС-2, КС-3 | - |





| | | | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | - | 4.5 При модернизации/реконструкции/достройки/ дооборудовании/ техническом перевооружении: приказ о проведении модернизации/реконструкции/достройки/д ооборудования/ частичной ликвидации/техническом перевооружении, технико - экономическое обоснование |
| | | - | 4.6 При частичной ликвидации: приказ о создании комиссии по списанию, акт на списание ОС |
| 5. ПОДРЯД И УСЛУГИ | Партнер (исполнитель) обязуется по заданию Юнилевер (заказчика) выполнить работы и оказать услуги, вместе именуемые работами | Дополнительные документы выбираются из п.2 УСЛУГИ и п.4 ПОДРЯД Матрицы в зависимости от предмета договора | - |
| 6. РЕМОНТ И ОБСЛУЖИВАНИЕ | Партнер обязуется выполнять работы в отношении технического оборудования Юнилевер на основании Заказов | 6.1 При передаче материалов: акт приема-передачи материалов, отчет об использованных материалах. | - |
| 7.РЕКЛАМА И ПРОДВИЖЕНИЕ | Партнер (исполнитель) обязуется по указанию Юнилевер (заказчика) оказать услуги/выполнить работы по рекламе и | Дополнительные документы выбираются из п.2 УСЛУГИ Матрицы в зависимости от предмета договора | - |





| | | | |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | продвижению товара | | |
| 8. ПОСТАВКА И МОНТАЖ | Партнер обязуется передать Юнилевер в собственность оборудование и смонтировать его | 8.1. Акт сдачи-приемки выполненных работ по монтажу 8.2 В случае доставки оборудования силами Партнера: экземпляр транспортной накладной | |

