

## СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА (УСЛУГИ/РАБОТЫ)

### 1. Сфера применения

- 1.1 Настоящие специальные условия электронного документооборота регулируют отношения сторон с момента перехода на электронный документооборот в отношении документов, оформляемых сторонами в рамках договоров услуг, маркетинговых соглашений или договоров о выполнении работ, в соответствии с которыми Юнилевер является заказчиком работ или услуг.

### 2. Документы

- 2.1 Конкретный перечень документов, в отношении которых стороны могут применять электронный документооборот, и сроки перехода определяются сторонами в соглашении об электронном документообороте.

### 3. Особенности перехода на электронный документооборот

- 3.1 *В случае перехода на обмен электронными документами по выполненным работам Юнилевер рекомендует Партнеру применять :*

- (а) исключительно электронный УПД с функцией «СЧФДОП» (для Партнеров-плательщиков НДС);
- (б) любой иной формат Акта сдачи-приемки выполненных работ, согласованный сторонами в Соглашении об ЭДО (для Партнеров, не являющихся плательщиками НДС).

Если Партнер в соответствии с договорами с Юнилевер одновременно может являться как поставщиком товаров, так и поставщиком услуг, то Стороны в случае перехода на обмен электронными УПД по товарам и услугам используют электронный УПД по товарам и услугам одной и той же функции, согласованной Сторонами в Соглашении об ЭДО.

- 3.2 *При переходе на обмен УПД (с функцией СЧФДОП) и УКД (с функцией КСЧФДИС) между сторонами действуют следующие условия:*

- (а) С момента перехода на электронный документооборот факт оказания услуг (выполнения работ) подтверждается подписанием сторонами УПД (с функцией СЧФДОП), если иное не установлено в Договоре
- (б) В течение 5 календарных дней со дня окончания оказания услуг (выполнения работ) Партнер направляет Юнилевер УПД (с функцией СЧФДОП).
- (с) УПД (с функцией СЧФДОП) может быть подписан Юнилевер усиленной квалифицированной электронной подписью и направлен в адрес Партнера без проверки на соответствие информации отраженной в нем.
- (d) В течение 10 рабочих дней, если иной срок не установлен сторонами, независимо от факта подписания Юнилевер УПД (с функцией СЧФДОП) Юнилевер проверяет объем, стоимость оказанных услуг (выполненных работ) и корректность оформления УПД (с функцией СЧФДОП), включая ошибки в цене.
- (e) В случае несогласия Юнилевер с объемом, стоимостью оказанных услуг (выполненных работ) или с обнаружением ошибок в электронном документе (включая ошибки в цене) Юнилевер направляет Партнеру уведомление о необходимости оформления корректировочного или исправленного документа.



- (f) При получении от Юнилевер запроса через систему ЭДО или по электронному письму на корректировку или исправление электронного УПД (с функцией «СЧФДОП»), Партнер в течение 3 рабочих дней, если иной срок не установлен сторонами, направляет скорректированные электронные документы по форме:
  - (i) исправленного УПД (с функцией «СЧФДОП»), в случае обнаружения расхождений по цене оказанных услуг (выполненных работ) с ценами, согласованными сторонами в договоре или в случае обнаружения иных ошибок;
  - (ii) УКД (с функцией «КСЧФДИС»), в случае предъявления Юнилевер претензий (возражений) к качеству и(или) объему оказанных услуг (выполненных работ).
- (g) Юнилевер подписывает КЭП соответственно исправленный электронный УПД (с функцией «СЧФДОП») или первоначально выставленный электронный УПД (с функцией «СЧФДОП») и УКД (с функцией «КСЧФДИС») в течение не более 5 календарных дней с момента получения от Партнера указанных документов, если иной срок не установлен сторонами.

3.3 При переходе на обмен электронными актами сдачи-приемки услуг (работ) и электронными счетами-фактурами в формате отличном от УПД (с функцией СЧФДОП), между сторонами действуют следующие условия:

- (a) Переход на электронный акт сдачи-приемки услуг (работ) в формате, согласованном сторонами в соглашении об электронном документообороте (далее – акт), и электронный счет-фактуру в формате УПД (с функцией СЧФ) и УКД (с функцией КСЧФ), осуществляется сторонами с даты, указанной в Соглашении об электронном документообороте.
- (b) С момента перехода на электронный акт сдачи-приемки услуг (работ) факт оказания услуг (выполнения работ) подтверждается подписанием такого акта, если иное не установлено в Договоре
- (c) Акт может быть подписан Юнилевер КЭП и направлен в адрес Партнера без проверки на соответствие информации, отраженной в нем.
- (d) В течение 10 рабочих дней, если иной срок не установлен сторонами, независимо от факта подписания Юнилевер акта, Юнилевер проверяет объем, стоимость оказанных услуг (выполненных работ) и корректность оформления акта.
- (e) В случае несогласия Юнилевер с объемом, стоимостью оказанных услуг (выполненных работ) или с обнаружением ошибок в акте (включая ошибки в цене), Юнилевер запрашивает исправление/ подтверждение аннулирования акта с указанием причины (ошибки), если Акт подписан Юнилевер / отказ от подписи если Акт не подписан Юнилевер.
- (f) В случае признания Партнером претензии Юнилевер и запроса об исправлении/ об аннулировании Акта/ об отказе от подписи, Партнер подписывает электронное уведомление Юнилевер об исправлении/ об аннулировании акта/об отказе от подписи
- (g) Партнер обязан в течение 3 рабочих дней, если иной срок не установлен сторонами, со дня исправления / аннулирования электронного акта/ отказа от подписи направить в адрес Юнилевер акт с исправлениями / корректный акт.
- (h) В случае отсутствия замечаний к оформлению акта с исправлениями / корректного акта Юнилевер в течение 5 календарных дней, если иной срок не установлен сторонами, со дня получения акта подписывает акт КЭП и направляет его в адрес Партнера.



(i) В случае необходимости внесения в полученный Юнилевер УПД (с функцией СЧФ) корректировок, согласованных с Партнером по предъявленной претензии (при обнаружении расхождений в объеме оказанных услуг (выполненных работ) или исправлений, в случае обнаружения ошибок) Партнер в течение 3 рабочих дней, если иной срок не установлен сторонами, исправляет данные в УПД (с функцией СЧФ) и направляет скорректированные электронные документы по форме:

- исправленного УПД (с функцией СЧФ), в случае обнаружения расхождений по цене оказанных услуг (выполненных работ) с ценами, согласованными сторонами в договоре или в случае обнаружения иных ошибок;

- УКД (с функцией КСЧФ), в случае предъявления Юнилевер претензий (возражений) к качеству и (или) объему оказанных услуг (выполненных работ).

(j) Электронный УПД СЧФ должен быть выставлен в следующие сроки:

- по услугам: не ранее даты окончания периода оказания услуг, указанного в электронном Акте;

- по работам: не ранее даты принятия работ Юнилевером, в порядке определенном Договором. Дата приемки соответствует дате подписания электронного Акта Юнилевером (финальной версии Акта если первоначальный Акт был аннулирован) или иной дате приемки Юнилевером, подтвержденной иными первичными документами, составленными сторонами в соответствии с Договором.

Определение деятельности в качестве работ/услуг осуществляется в соответствии с нормами НК РФ.

Работой признается деятельность, результаты которой имеют материальное выражение.

Услугой признается деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, реализуются и потребляются в процессе осуществления этой деятельности.

#### 4. Отсутствие НДС

4.1 В случае, если Партнер не является плательщиком НДС и (или) услуги (работы) не облагаются НДС, Партнер не выставляет Юнилевер счет-фактуру в электронном виде.

