

# Политика ответственного партнера Арнест ЮниРусь

2025 г.

## Содержание

---

### 3 Введение

Объясняет, что представляет собой Политика ответственного партнера нашей компании, к кому она применима, каковы ее требования, и каким образом мы будем проверять, соответствуют ли партнеры нашим требованиям

---

### 7 Основопологающие принципы

Краткое руководство по трем базовым компонентам и каждому из 16 основополагающих принципов

---

### 8 Требования

Обязательные требования, обязательные системы менеджмента, будущие обязательные требования и передовая практика для каждого из основополагающих принципов

---

### 28 Сообщение о нарушениях

Когда и как сообщать о нарушении Политики ответственного партнера, включая действия, которые предпримет Арнест ЮниРусь, и что мы ожидаем от наших партнеров

---

### 28 Приложение

Основные ссылки и дополнительная документация

## Введение: Политика ответственного партнера нашей компании

### **Политика ответственного партнера – 2025**

Политика ответственного партнера (Политика ОП) нашей компании и ее основополагающие принципы отражают нашу приверженность ответственному, прозрачному и устойчивому ведению бизнеса. Эта приверженность лежит в основе нашей стратегии устойчивого развития, которая объясняет, каким образом мы будем обеспечивать высокие показатели, будучи целеустремленной компанией, ориентированной на будущее. Указанная стратегия также позволяет понять нашу модель многостороннего участия, разработанную с целью создания выгодных условий для всех заинтересованных сторон. Мы знаем, что не сможем сделать это в одиночку, поэтому мы стремимся к сотрудничеству.

Политика ОП содержит требования, которые мы предъявляем к деловым партнерам компании, и выполнение которых необходимо для совместного ответственного ведения бизнеса. Настоящая версия Политики ответственного партнера в редакции 2025 года заменяет собой Политику ответственного партнера в редакции 2022 г. Она предназначена для создания более устойчивых деловых отношений путем перехода от модели соответствия требованиям к процессу непрерывного совершенствования. Такой подход учитывает постоянные изменения у наших партнеров и в производственно-сбытовых цепочках, одновременно стимулируя рост бизнеса и улучшая результаты для людей и планеты.

Нашими деловыми партнерами являются поставщики материалов и всех видов услуг, включая рекламные и дизайнерские агентства, а также наши дистрибьюторы и клиенты. Мы стремимся работать с теми, кто придерживается основополагающих принципов нашей Политики ответственного партнера в рамках своего собственного бизнеса и своих производственно-сбытовых цепочек.

### **Соблюдение прав человека и противодействие коррупции**

В соответствии с Руководящими принципами ООН в предпринимательской деятельности в аспекте прав человека, которые мы внедряем во все сферы нашей деятельности, мы привержены соблюдению прав человека, признанных международным сообществом. В основе наших обязательств и политики в данной сфере, включая фундаментальные принципы нашей Политики ответственного партнера, лежат Международный Билль о правах человека и Декларация

Международной организации труда об основополагающих принципах и правах в сфере труда. Мы также поддерживаемся [«Руководящих принципов ОЭСР для многонациональных предприятий»](#).

Мы способствуем соблюдению прав человека посредством внедрения различных процедур проверки соответствия, включая новые требования к системе менеджмента в рамках нашей Политики ответственного партнера.

Мы стремимся к честному ведению бизнеса, демонстрируя соответствие высоким мировым стандартам и последовательно борясь с коррупцией во всех ее формах. Мы ожидаем, что наши деловые партнеры будут разделять наши ценности и принципы.

### **Охрана и защита окружающей среды**

При ведении бизнеса мы используем подход, который содействует устойчивому развитию и увеличивает наше положительное воздействие на окружающую среду. Данный аспект включает управление деятельностью компании, поиск поставщиков, производство и дистрибуцию нашей продукции, а также предоставление услуг таким образом, который позволяет сохранить природу. Основополагающие принципы, формирующие базовый компонент Политики ОП, который носит название «Окружающая среда», соответствуют областям, в которых Арнест ЮниРусь имеет наибольшие возможности минимизировать негативное воздействие и максимизировать положительное. Здесь мы рассматриваем экологическую устойчивость, в целом, с акцентом на такие вопросы, как климат, водные ресурсы, отходы, сохранение биоразнообразия, борьба с уничтожением лесов и пластик.

Мы стремимся к сотрудничеству с нашими деловыми партнерами для реализации основополагающих принципов нашей Политики ответственного партнера, и мы осознаем наши собственные обязательства. Мы также понимаем, что реализация Политики ОП зависит не только от сотрудничества с нашими деловыми партнерами, но требует комплексных усилий в масштабах всей отрасли. Мы хотим, чтобы Арнест ЮниРусь и деловые партнеры компании сделали возможным подобное сотрудничество и перемены.

## Структура Политики ответственного партнера

**Каждый основополагающий принцип нашей Политики ответственного партнера дает представление о том, что компания Арнест ЮниРусь ожидает от своих деловых партнеров.**

- **Обязательные требования:** минимальные требования, которым вы должны соответствовать, чтобы стать деловым партнером компании .
- **Обязательные системы менеджмента:** соответствующие политики, процессы и процедуры, которые вы должны внедрять и осуществлять для достижения и поддержания соответствия обязательным требованиям. Тип и сложность необходимых систем менеджмента будут зависеть от размера и вида вашего бизнеса, а также от структуры рисков с учетом степени возможных последствий .
- **Рекомендуемые требования:** требования, которые на данный момент не являются обязательными для установления деловых отношений с нашей компанией, но можем рекомендовать их для внедрения. Мы указываем здесь эти требования, чтобы уведомить вас заблаговременно, поскольку понимаем, что их выполнение может потребовать времени. Мы будем информировать вас по ходу совместной работы над реализацией требований об изменениях.
- **Передовая практика:** примеры, на которые компании могут опираться, двигаясь в направлении непрерывного совершенствования.

Основополагающие принципы Политики ответственного партнера нашей компании объединены в составе трех базовых компонентов:

- **Добросовестность и деловая этика**
- **Права человека**
- **Окружающая среда**

Мы осознаем, что указанные компоненты становятся все более взаимосвязанными и взаимозависимыми, и для достижения соответствия требованиям Политики ОП их необходимо рассматривать совместно.

Если условия вашего договора с Арнест ЮниРусь или спецификация продукта включают требование соответствовать более высокому стандарту, чем настоящая Политика ответственного партнера, то упомянутый более высокий стандарт будет иметь приоритет над положениями Политики ОП.

В качестве делового партнера компании Арнест ЮниРусь вам, возможно, предстоит осуществлять поставку товаров или услуг или ведение деловых операций в других странах. При этом следует учитывать применимое законодательство и стандарты в области деловой этики, прав человека и окружающей среды.

### **На кого распространяется действие Политики ответственного партнера компании Арнест ЮниРусь?**

- Все поставщики, с которыми Арнест ЮниРусь заключает договоры на поставку
- Компании любого уровня, выполняющие работу, на которую Арнест ЮниРусь заключает контракт с прямым поставщиком
- Компании, осуществляющие дистрибуцию и/или продажи от имени Арнест ЮниРусь, включая агентов
- Клиенты и деловые партнеры, с которыми Арнест ЮниРусь напрямую заключает контракты на поставку продукции потребителям, включая компании, занимающиеся розничной торговлей и электронной коммерцией
- Благотворительные организации, НПО и предприятия социального назначения, которые получают от Арнест ЮниРусь финансирование или бесплатную продукцию

### **На компании какого типа распространяется действие Политики ОП?**

- ВСЕ виды бизнеса, независимо от размера и количества сотрудников

### **На кого в составе компании распространяется действие Политики ОП?**

- Весь состав вашей компании, включая:
  - Всех сотрудников вашей компании
  - Все компании группы
  - Работников, предоставляющих работы или услуги по контракту, нанятых компаниями вашей группы для обеспечения функционирования вашей компании (например: работники по контракту, занятые в производстве или оказывающие услуги охраны, общественного питания, уборки и иные услуги)
- Люди, с которыми вы работаете по договору субподряда, включая:
  - Субподрядчиков в сфере услуг, выполняющих фактическую работу, за которую компании Арнест ЮниРусь выставляются счета, включая самозанятых работников или людей, работающих сдельно
  - Субподрядчиков, поставляющих компании Арнест ЮниРусь сырье или товары, в том числе через трейдеров, брокеров и/или агентов

В тексте Политики ответственного партнера мы говорим о «деловых партнерах», в целом. Если в тексте говорится конкретно о «поставщиках», то указанные разделы не применяются к иным деловым партнерам.

Помимо перечисленного выше, мы ожидаем, что вы будете распространять аналогичные требования в рамках вашей цепочки поставок, проводя надлежащую проверку соблюдения прав человека и охраны окружающей среды. Это необходимо для выявления, предотвращения и смягчения возможных негативных последствий и для учета того, насколько эффективно вы контролируете и устраняете потенциальное и фактическое неблагоприятное влияние на права человека и природу, прямо или косвенно связанное с деятельностью вашей компании или с деловыми операциями, продуктами или услугами в рамках вашего делового сотрудничества.

## **Ваша политика, а не наша!**

- Обязательные требования представляют собой минимальный набор требований, соблюдения которых мы ожидаем от своих деловых партнеров
- От вас **не** требуется «принимать на вооружение» Политику ответственного партнера компании Арнест ЮниРусь, но вам необходимо понимать, соответствуете ли вы обязательным требованиям или превышаете их, реализуя собственные практики и политики
- В зависимости от размера компании и характера рисков, мы ожидаем от вас наличия собственной действующей политики, программ обучения, менеджмента и обеспечения соблюдения требований, которые известны и в полной мере реализованы в вашей организации, и сотрудники знают, уважают и соблюдают политику вашей компании
- Если у вас еще нет своей собственной политики, вы можете свободно использовать нашу Политику ОП для создания своих собственных требований, адаптированных к объему выполняемой вами работы и видам деятельности.
- Вам не нужно информировать Арнест ЮниРусь о внесении изменений в свою собственную политику или практику, за исключением случаев, когда подобные изменения означают, что вы больше не в состоянии выполнять наши обязательные требования.

Обязательные требования основаны на международных стандартах, положениях и конвенциях, которые широко используются и соответствуют аналогичным ожиданиям других компаний.

## **Как мы проводим проверку соответствия и как мы проверяем выполнение требований Политики ответственного партнера**

Мы проверяем соблюдение обязательных требований Политики ОП и реализацию обязательных систем менеджмента, используя различные методы: мониторинг и скрининг, самодекларация, проверка соответствия, оценка в формате «онлайн», и независимый аудит сторонними аудиторами на объектах высокого риска. Оценка рисков и выбор метода осуществляется, исходя из размера бизнеса, видов поставляемых товаров или услуг, и страны, в которой ведется деятельность, с использованием данных внешних экспертных организаций.

Процедуры мониторинга и скрининга осуществляются с учетом типа и размеров вашего предприятия, а также видам товаров и/или услуг, которые вы предоставляете.

Арнест ЮниРусь использует передовые методологии аудита и работает с другими компаниями аналогичного уровня над совершенствованием используемых методик и сокращением их разнообразия, повышая, таким образом, возможности для взаимного признания результатов. Взаимное признание результатов аудита позволяет сосредоточиться на решении выявленных проблем, вместо того, чтобы требовать от поставщиков проведения проверок с использованием множества различных методик.

Мы принимаем результаты проведенных аудитов в рамках соблюдения различных отраслевых стандартов. Такие аудиты признаются достаточным подтверждением соответствия требованиям Политики ответственного партнера.

Процесс проверки соответствия включает в себя также иные виды оценки, такие как оценка воздействия и рисков. Они направлены на выявление и предотвращение любых негативных последствий для деловой репутации, прав человека или окружающей среды и на устранение выявленных проблем. Мы ожидаем, что наши деловые партнеры будут предпринимать аналогичные шаги.

Если реализация ваших собственных подходов не позволяет вам достичь соответствия нашим требованиям, мы рекомендуем вам обратиться к специалистам Арнест ЮниРусь. Мы сделаем все возможное, чтобы обеспечить поддержку и руководство. Мы придерживаемся принципов партнерства в тех областях, где мы можем сотрудничать в неконкурентной среде для решения типичных отраслевых проблем.

## Компонент 1 Добросовестность и деловая этика

---

### 1. Соблюдение законодательства и противодействие коррупции

Деловые партнеры соблюдают все применимые законы и нормативные акты и придерживаются принципа абсолютной нетерпимости в отношении любых форм коррупции.

### 2. Защита информации и собственности

Деловые партнеры обеспечивают защиту информации и ответственно относятся к обработке, в том числе сбору, передаче и хранению персональными данными.

### 3. Поиск поставщиков и производство продукции

Продукты и материалы, поставляемые компании Арнест ЮниРусь, получены из надлежащих источников, прошли надлежащую проверку и соответствуют согласованным техническим характеристикам

## Компонент 2 Права человека

---

### 4. Условия найма, согласованные открыто и без принуждения

Работа ведется на основе добровольно согласованных и документированных условий найма.

### 7. Работа на добровольной основе

Прием на работу осуществляется на добровольной основе.

### 10. Рационально обоснованные часы работы

Рабочее время для всех работников устанавливается, исходя из разумных оснований.

### 13. Доступ к механизмам рассмотрения жалоб и средствам правовой защиты

Все работники имеют доступ к механизмам рассмотрения жалоб со справедливыми процедурами и средствами правовой защиты.

### 5. Отсутствие дискриминации

Ко всем работникам относятся одинаково, достойно и с уважением, без какой-либо формы дискриминации.

### 8. Надлежащий возраст

Все работники имеют соответствующий возраст, и обеспечивается защита молодых рабочих кадров.

### 11. Свобода участия в объединениях

Все работники могут свободно осуществлять свое право создавать профсоюзы и/или вступать в них, а также вести коллективные переговоры.

### 6. Отсутствие притеснений

Все работники должны быть защищены от любых притеснений и злоупотреблений.

### 9. Достойная оплата труда

Всем работникам обеспечивается справедливая заработная плата

### 12. Производственная безопасность и охрана труда

Всем работникам обеспечивается безопасная и здоровая рабочая среда, включая выявление и снижение рисков для предотвращения несчастных случаев, травм и заболеваний.

## Компонент 3 Окружающая среда

---

### 14. Защита окружающей среды

Методы ведения бизнеса должны обеспечивать защиту, сохранение и восстановление природных ресурсов, включая биоразнообразие.

### 15. Сокращение выбросов

Снижение уровня загрязнения атмосферное воздуха, улучшение экологической обстановки и здоровья населения.

### 16. Снижение отходов

Целью является сокращение образования отходов и сведение к нулю количества отходов, размещаемых на полигонах.

## 1. Соблюдение законодательства и противодействие коррупции

Соблюдаются все применимые законы и нормативные акты и реализуется принцип абсолютной нетерпимости в отношении любых форм коррупции

---

### Обязательные требования

#### Соблюдение законодательства

- 1.1 Деловой партнер должен иметь все необходимые разрешения и соблюдать все законы и нормативные акты государств, в которых он ведет свою деятельность, а также все другие применимые международные законы и регламенты.

#### Противодействие коррупции

- 1.2 Все формы коррупции и мошенничества запрещены и должны предотвращаться с помощью соразмерных процедур. Подкуп государственных должностных лиц или должностных лиц частных организаций, а также плата за содействие и другие формы коррупции подпадают под действие настоящего запрета. О любом нарушении данного требования, связанном с деятельностью Арнест ЮниРусь, следует незамедлительно сообщать компании Арнест ЮниРусь.
- 1.3 Запрещается предлагать что-либо ценное сотрудникам Арнест ЮниРусь для неправомерного получения или сохранения деловых возможностей.
- 1.4 Сотрудникам Арнест ЮниРусь запрещено вымогать какие-либо преимущества у деловых партнеров компании. Деловой партнер должен сообщать о любых попытках сотрудников Арнест ЮниРусь вымогать взятки у деловых партнеров, используя для этого специальные каналы связи на сайте <https://arnestunirus.csi-hotline.ru/>

#### Подарки и гостеприимство

- 1.5 Подарки или знаки гостеприимства, предлагаемые сотрудникам Арнест ЮниРусь, не должны оказывать влияние на оценку эффективности или присуждение премий, которые осуществляет компания Арнест ЮниРусь. Они должны быть законны, соразмерны и не должны нарушать правила внутренней политики Арнест ЮниРусь, которая существенно ограничивает возможность принятия подарков и знаков гостеприимства.
- 1.6 Конфликт интересов не допустим при осуществлении деловых операций. О любом праве собственности или бенефициарном интересе, которые государственное должностное лицо, представитель политической партии, сотрудник Арнест ЮниРусь или его/ее родственники имеют в отношении предприятия, являющегося потенциальным деловым партнером, следует сообщать компании Арнест ЮниРусь до начала любых деловых отношений, чтобы Арнест ЮниРусь могла предпринять необходимые действия.
- 1.7 О любом ином конфликте интересов в рамках деловых отношений с Арнест ЮниРусь, о котором становится известно деловому партнеру, необходимо сообщать компании для необходимых действий.

### Учет и отчетность, противодействие легализации (отмыванию) денежных средств, полученных незаконным путем

- 1.8 Все деловые операции осуществляются на основе принципа прозрачности и подлежат точному, полному и своевременному учету.
- 1.9 Конфиденциальная информация, имеющаяся в распоряжении делового партнера и касающаяся Арнест ЮниРусь или любой другой компании, не должна использоваться в неправомерных целях.
- 1.10 Необходимо соблюдать все применимые законы и правила, касающиеся противодействия легализации (отмыванию) денежных средства и уклонения от уплаты налогов. О любых подозрениях в отношении какой-либо из перечисленных проблем в связи с деловыми операциями Арнест ЮниРусь следует незамедлительно сообщать нашей компании с целью осуществления эффективных шагов для снижения рисков. Обязательства регулируются законодательством Российской Федерации и применимыми нормами международного права.

### Обязательная система менеджмента

#### В отношении всех обязательных требований:

- 1.11 Необходимо иметь действующие процессы регулярного информирования сотрудников по вопросам деловой этики и соблюдения требований. За обеспечение надлежащего информирования и осведомленности сотрудников отвечает руководство компании.
- 1.12 Необходимо иметь действующие процедуры выявления и оценки ключевых рисков и мер реагирования с учетом размера компании, отрасли, характера деловых активностей и внешних обстоятельств.
- 1.13 Внутренние политики и рекомендации разрабатываются с учетом ключевых рисков и доводятся до сведения сотрудников по мере необходимости, учитывая размер компании.
- 1.14 Проводится обучение для снижения ключевых рисков и внедрения культуры честности и добросовестности.

### В отношении процессов учета и отчетности и противодействия легализации (отмыванию) денежных средств, полученных незаконным путем :

- 1.15 Финансовые процедуры должны обеспечивать надлежащий учет всех финансовых операций и содействовать выявлению любых подозрений в отмывании денег, уклонении от уплаты налогов и иных нарушениях.
- 1.16 Запрещается создавать или поддерживать незадекларированные или незарегистрированные счета, фонды или активы.

### Передовая практика

- 1.17 Следует содействовать популяризации в обществе принципа добросовестного ведения бизнеса и участвовать в совместных действиях, если это целесообразно.
- 1.18 Следует проводить независимые оценки рисков и аудиты, выявлять и устранять любые пробелы.
- 1.19 Коммуникацию и обучение сотрудников следует осуществлять с учетом выявленных рисков и имеющегося опыта. Эффективность обучения подлежит оценке.

## 2. Защита информации и собственности

Защита информации, полученной как от компании Арнест ЮниРусь, так и от ее партнеров и/или конкурентов, и ответственное отношение к обработке, в том числе сбору, передаче и хранению персональных данных.

---

### Обязательные требования

#### Защита информации и собственности Арнест ЮниРусь

- 2.1 Необходимо уважать и защищать конфиденциальную информацию, ноу-хау и интеллектуальную собственность Арнест ЮниРусь или любой другой стороны.
- 2.2 Вся информация, предоставленная Арнест ЮниРусь или другой стороной, кроме случаев, когда она является общедоступной, считается конфиденциальной и должна использоваться строго по назначению.

#### Информация конкурентов

- 2.3 Вся информация, принадлежащая конкурентам, должна быть получена и использоваться на законных основаниях и в соответствии со всеми применимыми законами и нормативными актами.
- 2.4 Не должны предприниматься попытки разглашения Арнест ЮниРусь или любой другой стороне какой-либо коммерчески важной или конфиденциальной информации, касающейся их конкурентов или конкурентов их делового партнера.
- 2.5 Коммерчески важная или конфиденциальная информация компании Арнест ЮниРусь не должна использоваться в иных деловых целях или передаваться третьим лицам, за исключением случаев, когда это прямо разрешено компанией Арнест ЮниРусь .

- 2.6 Обработка, в том числе сбор, передача и хранение персональных данных должны осуществляться в соответствии с применимым законодательством и с уважением к защите частной жизни как к основному праву человека.
- 2.7 Необходимо в любом случае учитывать риски, которые несет для физических лиц использование их персональных данных, и предпринимать шаги, позволяющие снизить указанные риски и ограничить сбор или использование персональных данных исключительно целями, для которых они осуществляются.

### Обязательные системы менеджмента

#### Защита информации и собственности компании Арнест ЮниРусь

- 2.8 Необходимо иметь действующие процедуры и механизмы, обеспечивающие безопасное хранение всей конфиденциальной информации, относящейся к бизнесу или продукту, с ограниченными правами доступа, предоставляемыми исключительно по принципу служебной необходимости.
- 2.9 Необходимо иметь действующие процедуры и механизмы, гарантирующие получение соответствующего согласия до раскрытия коммерчески важной или конфиденциальной информации, касающейся компании Арнест ЮниРусь или другой стороны, третьим сторонам, или раскрытия информации, касающейся третьих сторон, компании Арнест ЮниРусь .

## Передовая практика

### Соблюдение этических принципов и конфиденциальности при обращении с данными

- 2.10 Действующие стандарты, процедуры и системы управления, обеспечивающие этическое и правомерное использование персональных данных и технологий искусственного интеллекта.
- 2.11 Прозрачность со стороны деловых партнеров в отношении методов и целей обработки персональных данных, изложенных понятным для людей образом, позволяющим делать осознанный выбор.
- 2.12 Деловые партнеры должны иметь возможность доказать, что, в случае принятия автоматизированных решений, которые могут повлиять на жизни людей, для подобных решений существует надлежащее правовое, а также объяснимое и этическое обоснование

### 3. Поиск поставщиков и производство продукции

Продукты и материалы, поставляемые компании Арнест ЮниРусь, получены из надлежащих источников, прошли надлежащую проверку и соответствуют согласованным техническим характеристикам

---

#### Обязательные требования

##### Спецификация и качество продукции

- 3.1 Продукты, материалы и услуги должны соответствовать согласованным техническим характеристикам (если товары или услуги подпадают под спецификацию) и отраслевым нормам качества и безопасности для таких товаров, а также иным подобным стандартам качества и безопасности, по согласованию сторон. Кроме того, они должны отвечать всем применимым законодательным и нормативным требованиям.
- 3.2 Поставщики компании Арнест ЮниРусь несут ответственность за соблюдение упомянутых спецификаций, стандартов качества и безопасности, а также за соблюдение законодательства и нормативных актов независимо от того, поставляют ли они товары или услуги непосредственно Арнест ЮниРусь или заключили договор субподряда на поставку третьей стороне.
- 3.3 Там, где это целесообразно, деловые партнеры осуществляют исследования и опытно-конструкторские разработки, придерживаясь положений надлежащей клинической практики и общепринятых научных, технологических и этических принципов.

##### Защита животных

- 3.4 Обязательным является раскрытие информации о любых испытаниях на животных, проведенных ранее в отношении существующих продуктов, ингредиентов или материалов, поставляемых компании Арнест ЮниРусь или производителям, сотрудничающим с Арнест ЮниРусь для целей бизнеса Арнест ЮниРусь.

- 3.5 Обязательным является раскрытие информации о любых испытаниях на животных, проведенных ранее в отношении новых продуктов, ингредиентов или материалов, которые деловые партнеры намерены поставлять компании Арнест ЮниРусь или производителям, сотрудничающим с Арнест ЮниРусь для целей бизнеса Арнест ЮниРусь. Это распространяется как на уже существующие, так и на недавно разработанные продукты, ингредиенты и материалы.
- 3.6 Для проведения любых дальнейших испытаний на животных в отношении новых или существующих продуктов, ингредиентов или материалов, которые будут поставляться или поставляются компании Арнест ЮниРусь или производителям, сотрудничающим с Арнест ЮниРусь для целей бизнеса Арнест ЮниРусь, необходимо получить согласие компании Арнест ЮниРусь.

##### Ответственный поиск поставщиков

- 3.7 Чтобы деловой партнер мог выполнять или превышать обязательные требования Программы ответственного партнера, он должен иметь собственный действующий Кодекс поведения или аналогичный документ, а также руководящие принципы, политики и/или программы обучения, доступные всем работникам.
- 3.8 Деловой партнер должен иметь собственную Политику ответственного поиска поставщиков, Кодекс поставщика, Политику в отношении третьих сторон или аналогичную политику, которая применяется к его собственным деловым партнерам и включает принципы, эквивалентные обязательным требованиям Политики ответственного партнера компании Арнест ЮниРусь. Политики, действующие в компании делового партнера, должны предъявлять сопоставимые требования к его собственным деловым партнерам.

- 3.9** В тех случаях, когда поставка компании Арнест ЮниРусь товаров или услуг передана по договору субподряда третьей стороне, деловой партнер должен применять к таким поставщикам действующие Кодекс поведения или Политику ответственного поиска поставщиков, требования которых сопоставимы с требованиями Политики ОП компании Арнест ЮниРусь. Кроме того, должны существовать соответствующие процедуры информирования и мониторинга соблюдения требований указанными поставщиками.
- 3.10** Деловой партнер должен проявлять и демонстрировать надлежащую ответственность в области прав человека и охраны окружающей среды, направленную на выявление, предотвращение и смягчение негативных последствий, а также учет эффективности контроля и устранения потенциального и фактического неблагоприятного влияния, прямо или косвенно связанного с деятельностью делового партнера или с деловыми операциями, продуктами или услугами в рамках его делового сотрудничества.

### Обязательная система менеджмента

#### Спецификация и качество продукции

- 3.11** Необходимы действующие процедуры, обеспечивающие незамедлительное уведомление Арнест ЮниРусь о любых опасениях в отношении качества или безопасности продукции, возникающих у делового партнера или в его цепочке поставок.
- 3.12** Партнерам в сфере поставок и производства необходимо иметь действующие процедуры, обеспечивающие соответствие требованиям Арнест ЮниРусь в отношении внешней сертификации, в случае, если они были проинформированы об этом до заключения контракта.

#### Защита животных

- 3.13** Необходимы действующие процедуры, обеспечивающие предварительное уведомление Арнест ЮниРусь до проведения испытания любых продуктов, ингредиентов или материалов на животных - будь то существующие или будущие продукты, ингредиенты или материалы.

### Передовая практика

#### Защита животных

- 3.14** Поддерживая принцип, согласно которому любые испытания на животных являются последним средством, для оценки безопасности продукта, его ингредиентов и материалов, а также для проверки соответствия нормативным требованиям следует использовать современные научные методы и технологии, не требующие проведения испытаний на животных.
- 3.15** Следует вести общественно-просветительскую работу с целью содействия использованию научных методов, не требующих проведения испытаний на животных, и принимать участие в деятельности консорциумов, работающих над изменением законодательства с целью запретить испытания на животных.

#### Ответственный поиск поставщиков

- 3.16** Все деловые партнеры должны иметь действующие Кодекс корпоративного поведения или Политику ответственного поиска поставщиков для своей собственной цепочки поставок, и требования указанных документов должны быть, как минимум, сопоставимы с требованиями Политики ОП. Кроме того, должны существовать соответствующие процедуры информирования и мониторинга соблюдения требований.

## 4. Условия найма, согласованные открыто и без принуждения

Работа ведется на основе добровольно согласованных и документированных условий найма

---

### Обязательные требования

- 4.1 Всем работникам, как постоянным, так и временным, должны предоставляться трудовые документы, которые согласовываются с работником на добровольной основе и которые, как минимум, обеспечивают соблюдение юридических и договорных прав работника.
- 4.2 Ключевые компоненты отношений между работодателем и работником, включая часы, сверхурочную работу, оплату труда, льготы, отпуск, а также системы дисциплинарных мер и рассмотрения жалоб, должны быть согласованы с работником на добровольной основе, задокументированы в письменной форме, и официально признаны работодателем и работником до начала его трудовой деятельности в компании.
- 4.3 Сроки и условия найма должны быть изложены на языке, понятном работнику, при необходимости должны быть объяснены работнику устно или схематично, и доступны для ознакомления на протяжении всего периода найма.
- 4.4 Все работники получают для целей ведения учета копию документа, содержащего сроки и условия их найма, изложенные на понятном им языке и соответствующие информации, хранящейся у работодателя.
- 4.5 Любые изменения в сроках и условиях найма должны быть согласованы в письменной форме как работником, так и работодателем.
- 4.6 Если того требует законодательство, временные работники, работники на условиях краткосрочного найма, или сотрудники, предоставляемые агентствами, оформляются в качестве постоянных сотрудников, если выполняемая работа носит регулярный характер и востребована в течение всего года.
- 4.7 Работники имеют право на отпуск и пособия по беременности, родам, уходу за ребенком и усыновлению согласно требованиям закона.

### Обязательные системы менеджмента

- 4.8 Ключевые функции управления, такие как найм и заключение контрактов, рассмотрение жалоб, дисциплина, продвижение по службе и увольнение с работы, должны иметь четкую политику и процедуры реализации, также необходимо обеспечить обучение лиц, ответственных за реализацию, с ведением соответствующей документации.
- 4.9 Должна существовать четкая и прозрачная система коммуникации между работниками и руководством. Сотрудникам должна предоставляться информация, касающаяся любого решения, которое изменяет или влияет на условия их найма. Сотрудники имеют право на эффективный диалог с руководством.

### Передовая практика

- 4.10 Надлежащее оформление трудовых отношений в соответствии с законодательством.
- 4.11 Непрерывное обучение для всех работников с целью повышения квалификации и расширения навыков, что позволяет им продвигаться по службе.

## 5. Отсутствие дискриминации

Ко всем работникам относятся одинаково, достойно, и с уважением, без какой-либо формы дискриминации.

Особое внимание уделяется правам работников, подверженных наибольшему риску дискриминации.

### Обязательные требования

- 5.1 Обеспечение отсутствия дискриминации в сфере занятости (включая прием на работу), любых аспектах обучения, личного и профессионального развития, в вопросах выплаты компенсаций, продвижения по службе, дисциплинарных взысканий, увольнения или выхода на пенсию.
- 5.2 Предотвращение дискриминации на основании расовой или этнической принадлежности, возраста, должности, пола, цвета кожи, религии, страны происхождения, семейного положения, беременности, инвалидности, социальной принадлежности, членства в профсоюзе, личных характеристик, болезни, состояния здоровья или политических взглядов, или на основании любых других признаков, определенных местным законодательством.
- 5.3 Запрещено осуществление действий дискриминационного характера, поддержка дискриминации или терпимое отношение к ней.
- 5.4 Недопустимы принудительное тестирование на беременность, другие формы медицинского обследования, которые могут вести к дискриминации, и обязательное использование средств контрацепции. В случаях, когда медицинские тесты обязательны в соответствии с местным законодательством, результаты не могут быть использованы для увольнения работников или проявления иной формы дискриминации или неблагоприятного отношения.

### Обязательная система менеджмента

- 5.5 Необходимы действующие политики и процедуры, запрещающие дискриминацию в любой форме при приеме на работу, выплате компенсаций, предоставлении доступа к обучению, продвижении по службе, прекращении трудовой деятельности или выходе на пенсию, и они четко и на регулярной основе должны доводиться до сведения всех работников, включая руководство.

- 5.6 Критерии отбора для принятия всех кадровых решений должны быть объективными и прозрачными, и для обеспечения соблюдения этих критериев должны существовать механизмы контроля.
- 5.7 Должны существовать действующие процедуры, гарантирующие, что описание рабочих вакансий не содержит термины, которые могли бы исключать группу или группы людей на иных основаниях, кроме навыков, профессиональных требований или образования, необходимых для выполнения работы.
- 5.8 Лица, ответственные за найм и увольнение сотрудников, оплату труда, обучение, продвижение по службе и дисциплинарные меры, должны проходить подготовку, посвященную недопустимости дискриминации при исполнении своих служебных обязанностей.
- 5.9 Все работники, и, в частности, менеджеры, супервайзеры должны проходить подготовку, посвященную недопустимости дискриминации.

### Передовая практика

- 5.10 Проверка эффективности соответствующих политик, тренингов, и выявления возможных областей дискриминации.
- 5.11 Разработка и реализация политики, а также конкретных и поддающихся оценке целей по достижению ~~полового~~ равенства. Программы, направленные на удовлетворение потребностей работников, наиболее подверженных риску дискриминации (например, представителей национальных меньшинств, женщин или людей с ограниченными возможностями). Подобные программы могут охватывать такие области, как гибкий график, уход за детьми и иждивенцами, и программы наставничества.
- 5.12 Включение критериев разнообразия в процедуру поиска новых поставщиков.

## 6. Отсутствие притеснений

Все работники должны быть защищены от любых притеснений и злоупотреблений. Ни один работник не должен подвергаться каким-либо физическим, психологическим или вербальным домогательствам, оскорблениям или иным формам устрашения.

---

### Обязательные требования

- 6.1 Работники имеют право на достойное и уважительное отношение. Не допускаются физическое, вербальное или психологическое насилие, любые формы домогательств, разжигание ненависти, запугивание, издевательства и телесные наказания.
- 6.2 Дисциплинарные меры должны быть соразмерными и не включать физическое или психическое наказание.
- 6.3 Сотрудники, включая менеджеров и супервайзеров, допускающие притеснения или оскорбления в адрес работников, подлежат соответствующему дисциплинарному наказанию.

### Обязательная система менеджмента

- 6.4 Необходимы действующие политики и процедуры, запрещающие любые формы притеснений или оскорблений, которые четко доводятся до сведения всех работников. Должна регулярно проводиться подготовка, позволяющая распознавать и предотвращать притеснения и другие формы устрашения и запугивания.
- 6.5 Дисциплинарные процедуры, оформленные в письменном виде, должны быть доведены до сведения всех работников и четко разъяснены; любые дисциплинарные меры подлежат документированию на срок, установленный законом.

### Передовая практика

- 6.6 При формировании рабочих групп следует принимать во внимание факторы, способствующие предотвращению домогательств, включая учет важности надзорных функций. Сюда относится проведение специальной психологической подготовки для менеджеров или супервайзеров в зависимости от демографического профиля (например, гендерной и расовой принадлежности) трудовых ресурсов.

## 7. Работа на добровольной основе

### Прием на работу и выполнение рабочих обязанностей осуществляется на добровольной основе

---

#### Обязательные требования

- 7.1 Ни при каких обстоятельствах не должен использоваться принудительный труд, включая рабский, подневольный, кабальный труд или иные формы принудительного труда, включая психическое и физическое принуждение.
- 7.2 Прием на работу должен осуществляться на добровольной основе, и работник не должен сдавать какие-либо удостоверения личности или личные документы, а также делать гарантийный взнос в связи со своим трудоустройством.
- 7.3 Работники имеют право уволиться без каких-либо штрафных санкций, предварительно уведомив о своем намерении в установленные сроки, согласно условиям трудового договора.
- 7.4 Работники имеют свободу передвижения и не ограничены помещениями делового партнера, включая общежития или предоставляемое жилье.
- 7.5 Работники не обязаны делать гарантийный взнос в связи с получением работы или выплачивать вознаграждение работодателю или какому-либо лицу, компании или агентству, участвующим в процессе найма.
- 7.6 Работодатели несут ответственность за оплату всех сборов и расходов, связанных с наймом работника или понесенных в связи с выполнением работником своих обязанностей. Если какие-либо расходы оплачены работником, они должны быть возмещены работодателем.

#### Обязательная система менеджмента

- 7.7 Необходима действующая политика найма и сотрудники, обученные процедурам управления персоналом, чтобы гарантировать, что поступление на работу осуществляется на добровольной основе и сотруднику, который желает уволиться, не чинят препятствий.
- 7.8 Работников, переезжающих в связи с работой за границу или внутри страны, информируют об их правах, а также о сроках и условиях их найма посредством тренингов перед отъездом и после прибытия или иными приемлемыми способами.
- 7.9 Должны действовать эффективные и прозрачные процедуры для обеспечения свободы передвижения сотрудников, которые не должны быть ограничены помещениями предприятия, включая размещение работников и их транспортировку к месту работы и с места работы (если предоставляется и то, и другое).
- 7.10 Необходима разработка и реализация политик и процедур, позволяющих выявлять, предотвращать и устранять любые случаи внесения работниками платы за наём, в том числе, посредством отбора и мониторинга агентств или брокеров по найму трудовых ресурсов.

#### Передовая практика

- 7.11 Участие в отраслевых инициативах по содействию этичному набору персонала.

## 8. Надлежащий возраст

Все работники имеют соответствующий возраст и обеспечивается защита молодых рабочих кадров.

---

### Обязательные требования

- 8.1 Не использовать детский труд, т.е. труд физических лиц младше минимального возраста трудоспособности, установленного в соответствии с законодательством.
- 8.2 При выявлении сотрудников младше минимального возраста трудоспособности, установленного в соответствии с законодательством, немедленно принимаются соответствующие меры по исправлению положения. Указанные меры включают немедленное отстранение ребенка от любой работы и предоставление ему безопасных условий.
- 8.3 При любых обстоятельствах принимается во внимание и обеспечивается защита здоровья и безопасность молодых работников (в возрасте от 15 до 18 лет). Указанные меры защиты предусматривают исключение определенных видов деятельности, таких, как опасная или ночная работа, и требуют особого внимания с целью гарантировать, что молодым работникам не будет поручено выполнение умственно, физически, социально или морально опасной или вредной работы.
- 8.4 Необходимо соблюдать цели и требования, изложенные в Конвенции МОТ о запрещении наихудших форм детского труда.

### Обязательные системы менеджмента

- 8.5 Необходима действующая политика в области трудовой занятости, где указывается минимальный возраст для всех работников, а также меры, предусмотренные при выявлении случаев использования детского труда, включая обеспечение ухода и образования. В указанной политике также должны быть определены условия трудоустройства молодых работников.
- 8.6 На предприятии должен действовать эффективный процесс проверки возраста, включающий надлежащую систему ведения документации и учета.
- 8.7 Все соответствующие работники должны пройти подготовку, обеспечивающую соблюдение положений, касающихся молодых работников, включая учеников и стажеров, в частности, в отношении продолжительности работы, ночных смен, рабочего времени во время школьных каникул и тяжелой или опасной работы.

### Передовая практика

- 8.8 Сотрудничество с образовательными учреждениями разного уровня подготовки профессиональных кадров.

## 9. Достойная оплата труда

### Всем работникам обеспечивается справедливая заработная плата

---

#### Обязательные требования

- 9.1 Всем работникам должен быть предоставлен полный компенсационный пакет за стандартную рабочую неделю, который включает заработную плату, оплату сверхурочных, пособия и оплачиваемый отпуск, соответствующие минимальным законодательным стандартам или превышающие их.
- 9.2 Необходимо выполнять и соблюдать условия компенсации, установленные юридически обязательными коллективными договорами.
- 9.3 Заработная плата должна выплачиваться вовремя, регулярно и в полном объеме.
- 9.4 За каждый период оплаты работники должны получать платежную ведомость, в которой четко указаны компоненты компенсации, включая точные суммы заработной платы, отработанные обычные и сверхурочные часы (если работники имеют почасовую оплату), а также льготы, поощрения/ бонусы и любые согласованные вычеты.
- 9.5 Вся сверхурочная работа или работа в установленные законом праздничные дни должна оплачиваться с учетом соответствующей надбавки в соответствии с требованиями применимого законодательства и/ или положениями коллективного трудового договора.
- 9.6 За исключением предусмотренных законом удержаний, все другие вычеты из заработной платы должны производиться только с письменного согласия работников, четко изложенного на понятном им языке.
- 9.7 Все предусмотренные законом отчисления, такие как налоги и социальное или медицинское страхование, должны вноситься каждый платежный период на предусмотренные законом счета или в учреждения в соответствии с требованиями закона.
- 9.8 Должно обеспечиваться страхование сотрудников на случай возникновения любых профессиональных травм, болезней, инвалидности, наступления несчастного случая или летального исхода, которое соответствует, как минимум, положениям применимого законодательства в области трудовых компенсаций работникам.

### Обязательные системы менеджмента

- 9.9 Должна действовать прозрачная политика в отношении заработной платы и компенсаций, оформленная в письменном виде и подлежащая разъяснению всем без исключения работникам на понятном им языке.
- 9.10 Необходимо разработать и внедрить процедуру, обеспечивающую понимание законодательных требований в отношении заработной платы, сверхурочных, пособий, отпусков и отчислений, а также отслеживание любых изменений в упомянутых законодательных требованиях.
- 9.11 Необходимо вести отчетность, свидетельствующую о точной и аккуратной оплате сотрудникам отработанных стандартных и сверхурочных часов на основе соответствующей системы заработной платы и продолжительности рабочего дня.

### Будущие обязательные требования

- 9.12 Заработная плата или доход любого сотрудника делового партнера, непосредственно поставляющего товары и услуги компании Арнест ЮниРусь, должны быть, по крайней мере, не ниже минимального размера оплаты труда. Заработная плата в данном размере должна быть достижима в рамках стандартного рабочего дня (не включая сверхурочную работу), независимо от того, на какой основе производится оплата труда сотрудника, будь то оклад, почасовая оплата или оплата на основе объема производства/сдельной ставки/квоты.

### Передовая практика

- 9.13 В отношении всех сотрудников действует эффективная система справедливой компенсации, которая обеспечивает классификацию работников в соответствии с их квалификацией, навыками и опытом; признание и вознаграждение результатов их труда посредством заработной платы и дополнительных льгот и / или стимулов; регулярную оценку и коррекцию оплаты труда согласно соответствующим рыночным и производственным показателям, а также регулярное участие в социальном диалоге по вопросам компенсации.
- 9.14 Страхование работников выходит за рамки несчастных случаев и инвалидности, связанных с производством, и включает безработицу, отпуск по беременности и уходу за ребенком, здравоохранение и выход на пенсию.

## 10. Рационально обоснованные часы работы

Рабочее время для всех работников устанавливается, исходя из разумных оснований.

---

### Обязательные требования

- 10.1** Работники не обязаны работать больше стандартных и сверхурочных часов, установленных требованиями применимого законодательства. В целях предотвращения чрезмерной физической и умственной усталости, общее количество рабочих часов в неделю, включая сверхурочную работу, не должно превышать допустимые законодательством нормы.
- 10.2** Любая сверхурочная работа должна осуществляться на добровольной основе. Если сверхурочная работа допускается трудовым договором, то работник явным образом выражает свое согласие на нее.
- 10.3** Работники имеют право, как минимум, на непрерывный 24-часовой отдых в течение каждого семидневного периода и на обязательный по закону ежегодный отпуск.
- 10.4** Если сотруднику требуется работать в день отдыха из-за реальной необходимости обеспечения непрерывности производства или обслуживания, то непосредственно после завершения подобной работы сотрудник должен получить эквивалентный период компенсационного отдыха для обеспечения, как минимум, двухдневного отдыха в течение каждых 14 дней.
- 10.5** Работники имеют право на обоснованные перерывы на питание и отдых, продолжительность которых должна соответствовать, как минимум, положениям действующего законодательства.

### Обязательные системы менеджмента

- 10.6** Необходима разработка и реализация политики в отношении стандартного рабочего времени и сверхурочной работы. Политика должна быть оформлена в письменном виде и содержать четкое указание на добровольный характер сверхурочной работы.
- 10.7** Ожидаемые часы и графики работы должны быть доведены до сведения всех работников на языке и в формате, который им понятен.
- 10.8** Согласие работников на выполнение сверхурочной работы должно быть оформлено документально.
- 10.9** Должны существовать конкретные и эффективные механизмы учета, документирования и мониторинга рабочего времени и сверхурочной работы для всех сотрудников, независимо от системы оплаты труда (например, сдельная оплата) или вида контракта.

### Передовая практика

- 10.10** Продолжительность рабочего времени всех работников, включая руководящие должности, не превышает 60 часов в неделю, включая сверхурочную работу.
- 10.11** Организация рабочего времени позволяет работникам удовлетворять семейные и личные потребности не подвергаясь мерам дисциплинарного воздействия.

## 11. Свобода участия в объединениях

Все работники могут свободно осуществлять свое право создавать профсоюзы и/или вступать в них, а также вести коллективные переговоры.

---

### Обязательные требования

- 11.1 Всем работникам должна быть обеспечена возможность свободно осуществлять свое право на создание профсоюза и на вступление в профсоюз, а также возможность добиваться представительства и вести коллективные переговоры, не опасаясь запугиваний или притеснений, и без получения предварительного разрешения, если таковое не требуется по закону.
- 11.2 Работники должны знать и понимать свои права, включая законное право на забастовку. Другие работники, руководящие сотрудники или иные представители компании не должны препятствовать осуществлению работниками указанных прав.
- 11.3 Коллективные переговоры, проводимые по просьбе любой юридически признанной представительной группы работников, должны проходить в духе добросовестного сотрудничества с заключением обязательных к выполнению коллективных соглашений.
- 11.4 Недопустимы дискриминация или неправомерные действия со стороны работодателя в отношении представителей работников из-за их роли. Они должны получать обоснованный доступ для выполнения своих представительских функций на рабочем месте.
- 11.5 В случаях, когда применимое законодательство ограничивает право на свободу участия в объединениях и ведение коллективных переговоров, допускаются альтернативные формы представительства работников, создания объединений и ведения переговоров.

### Обязательные системы менеджмента

- 11.6 Должны действовать четкие политики и процедуры, касающиеся свободы участия в объединениях и ведения коллективных переговоров в повседневной трудовой деятельности, разъясняющие, что выбор работника в пользу создания профсоюза или вступления в профсоюз не ставит под угрозу его право на равное и справедливое обращение (включая такие вопросы, как прием на работу, дисциплинарные меры, продвижение по службе, заработная плата, часы работы, жалобы или прекращение трудовых отношений).
- 11.7 На объекте должны проводиться регулярные тренинги для всех сотрудников, включая руководителей, в целях эффективного обеспечения права работников на свободу объединения и ведение коллективных переговоров, а также реализации надлежащей практики трудовых отношений (включая консультации и переговоры).
- 11.8 Должны существовать четкие правила, регулирующие деятельность признанных профсоюзов на рабочем месте.

### Передовая практика

- 11.9 При разработке новых политик и процедур, по возможности, привлекаются представители работников.
- 11.10 Организация социального диалога с участием представителей профсоюза или представителей работников для содействия установлению конструктивных трудовых отношений (например, тренинги по вопросам охраны труда и предотвращению дискриминации).
- 11.11 Проводится оценка для выявления потенциальных рисков, ставящих под угрозу право работников на свободу участия в объединениях, и, в случае выявления подобных рисков, принимаются меры по решению проблемы.

## 12. Производственная безопасность и охрана труда

Всем работникам обеспечивается безопасная и здоровая рабочая среда, включая выявление и снижение рисков для предотвращения несчастных случаев, травм и заболеваний.

---

### Обязательные требования

- 12.1** Необходимо обеспечить здоровые и безопасные условия труда с целью предотвращения несчастных случаев, травм и заболеваний (физических или психических), возникающих в ходе выполнения работы или в связи с ней или в результате деятельности работодателя.
- 12.2** Все работники, посетители, и другие люди находящиеся в помещениях предприятия, должны быть четко информированы о соответствующих факторах риска и иметь надлежащие знания и средства индивидуальной защиты, позволяющие избежать воздействия указанных факторов. Кроме того, необходимо обеспечить наличие четких указателей или информации о путях эвакуации в случае чрезвычайной ситуации.
- 12.3** Все работники, посетители и другие люди, находящиеся в помещениях предприятия с целью оказания каких-либо услуг или осуществления рабочих операций, должны быть надлежащим образом обучены и информированы о действиях, которые следует предпринять в случае возникновения инцидента или ЧС в области охраны труда.
- 12.4** Все работники должны иметь беспрепятственный доступ к питьевой воде.
- 12.5** Санитарные комнаты должны быть доступны для всех работников и должны быть оснащены средствами для мытья рук.

### Обязательные системы менеджмента

- 12.6** Должны действовать четкие, эффективные и регулярно обновляемые политики и процедуры в области охраны труда.
- 12.7** Политика и процедуры в области охраны труда должны быть доведены до сведения каждого сотрудника организации, также должен действовать механизм, обеспечивающий надлежащее информирование всех посетителей.

- 12.8** Все сотрудники организации должны проходить обучение по стандартам охраны труда в рамках действующего законодательства. Сторонним лицам должны проводиться соответствующие инструктажи.
- 12.9** Курирование и контроль в отношении плана обеспечения безопасности на каждом производственном объекте должен осуществлять назначенный представитель высшего руководящего состава.
- 12.10** Эффективность планов обеспечения безопасности подлежит регулярной проверке посредством проведения учений и иных методов.
- 12.11** Пожарная безопасность производственных участков и объектов подлежит регулярной оценке с последующим устранением выявленных проблем.
- 12.12** Должна осуществляться оценка профессиональных рисков с последующим составлением плана действий и его реализацией.

### Передовая практика

- 12.13** Мониторинг и отчетность касательно реализации общекорпоративной цели по полному предупреждению несчастных случаев на производстве, при этом поощряется прозрачная отчетность о любых происходящих инцидентах или происшествиях.
- 12.14** Разработка плана антикризисного управления, включая планирование на случай непредвиденных обстоятельств и определение приоритетов в области охраны здоровья и обеспечения безопасности работников.
- 12.15** Поощрение работников к освоению и использованию передовых методов, хороших практик в области охраны труда и охраны здоровья.

### 13. Доступ к механизмам рассмотрения жалоб и средствам правовой защиты

Все работники имеют доступ к механизмам рассмотрения жалоб со справедливыми процедурами и средствами правовой защиты.

---

#### Обязательные требования

- 13.1 Все работники должны иметь доступ к прозрачным, справедливым и конфиденциальным процедурам, обеспечивающим быстрое, непредвзятое и объективное решение вопросов, которые могут возникнуть в рамках трудовых отношений.
- 13.2 Механизмы рассмотрения жалоб должны соответствовать Руководящим принципам ООН, касающимся предпринимательской деятельности в аспекте прав человека; они должны быть хорошо известны и доступны всем сотрудникам, которые посредством указанных механизмов могут сообщить о любой возникшей проблеме.
- 13.3 Механизмы рассмотрения жалоб должны гарантировать конфиденциальность любого заявителя, за исключением случаев, когда заявитель дает разрешение на раскрытие информации конкретному лицу.
- 13.4 Лица, подающие жалобу или участвует в расследовании жалобы, не должны подвергаться преследованию.
- 13.5 Жалобы должны быть доведены до сведения руководства соответствующего уровня, под контролем которого в полном объеме осуществляется их рассмотрение эффективным, своевременным и уважительным образом.

#### Обязательные системы менеджмента

- 13.6 Должна существовать четкая, документально оформленная процедура рассмотрения жалоб, которая обеспечивает конфиденциальность (за исключением случаев, когда заявитель дает разрешение на раскрытие информации конкретному лицу).
- 13.7 В отношении работников и лиц, сообщающих о нарушениях, должна действовать политика защиты от преследований, предусматривающая конкретные меры по защите заявителей от репрессий.
- 13.8 Все сотрудники должны пройти подготовку по вопросам политики и процедуры рассмотрения жалоб; руководящие сотрудники должны проходить специальную подготовку по предотвращению взаимных обвинений и преследований.

#### Передовая практика

- 13.9 Хранение и анализ обезличенных данных, касающихся получения и рассмотрения жалоб, для обеспечения эффективности механизмов рассмотрения жалоб.
- 13.10 Выявление коренных причин возникновения жалоб и недоразумений и любых связанных с ними основополагающих закономерностей, для осуществления, при необходимости, оперативных усовершенствований.
- 13.11 Широкое распространение и доступность механизмов рассмотрения жалоб, что позволяет местным сообществам информировать компанию о любых возникающих вопросах в соответствии с разработанными ООН Руководящими принципами предпринимательской деятельности в аспекте прав человека.

## 14. Защита окружающей среды

Методы ведения бизнеса должны обеспечивать защиту, сохранение и восстановление природных ресурсов, (включая биоразнообразие), предотвращать вырубку лесов или порчу земельных угодий. Необходимо сокращать потребление воды в районах, испытывающих дефицит водных ресурсов, а сброс сточных вод должен надлежащим образом регулироваться.

Деловые операции, поиск поставщиков, производство, дистрибуция продукции и предоставление услуг должны осуществляться с учетом целей защиты окружающей среды.

Деловые партнеры должны применять подход, основанный на анализе рисков, для определения наиболее существенных потенциальных экологических проблем, связанных с деятельностью их компании. основополагающий принцип № 14 содержит обязательные требования, обеспечивающие целостный характер рационального природопользования, направленного на защиту и регенерацию окружающей среды. Два других основополагающих принципа касаются экологических проблем, включая вопросы, связанные с климатом, водными ресурсами, отходами, вырубкой лесов и пластиком, в которых компания Арнест ЮниРусь располагает наибольшими возможностями минимизировать негативное воздействие и максимизировать положительный результат. Вы можете определить также дополнительные области, имеющие отношение к вашему бизнесу.

### Обязательные требования

- 14.1 Необходимо знать и соблюдать действующие требования законодательства и иметь действующую разрешительную документацию в области защиты окружающей среды, природы и биоразнообразия, которые касаются планирования, развития бизнеса и осуществления деловых операций.
- 14.2 Необходимо соблюдать положения применимых законодательных требований и разрешений в отношении водных ресурсов, включая, в числе прочего, такие аспекты, как забор воды, водопользование, использование поверхностных вод и сброс сточных вод.

### Обязательные системы менеджмента

- 14.3 Необходима разработка и реализация политики и процедур экологического менеджмента для решения проблем, которые представляют значительные экологические риски, связанные с деятельностью вашей компании.
- 14.4 Необходима разработка и реализация политики и процессов проведения комплексной проверки в соответствии с национальными к поставщикам, требованиями применимых законов и нормативных актов, а также рекомендациями или требованиями компании Арнест ЮниРусь перед проведением закупки или согласно иным соглашениям, предусмотренным контрактом.

14.5 Для сотрудников должно проводиться обучение в соответствии с действующим законодательством.

14.6 При необходимости компании Арнест ЮниРусь должны предоставляться соответствующие данные, которые будут использованы (на анонимной основе, если отчетность или требования допускают анонимность) в соответствии с положениями об отчетности и раскрытии информации любых применимых законов о правах человека, об охране окружающей среды и о проведении комплексной экспертизы в рамках цепочки поставок.

### Будущие обязательные требования

**Применимы к поставщикам ингредиентов и рецептур, используемых в средствах бытовой химии, личной гигиены, и косметических средствах, если Арнест ЮниРусь уведомляет об этом:**

14.7 Компании Арнест ЮниРусь могут предоставляться данные о способности органических (углеродсодержащих) ингредиентов к биологическому разложению в соответствии с методами испытаний, разработанными ОЭСР и имеющими международное признание.

### Передовая практика

- 14.8 Включение методов устойчивого развития и планов повышения эффективности, во все соответствующие виды деятельности с целью решения существенных экологических проблем.
- 14.9 Поставщики сельскохозяйственных материалов разрабатывают и реализуют планы по управлению рисками в области биоразнообразия и экосистем при ведении деятельности в зонах с хрупким экологическим балансом или вблизи них.
- 14.10 Регулярный систематический обзор практики устойчивого развития и систем экологического менеджмента при поддержке независимых экспертов и с привлечением местных сообществ для определения наличия и эффективности соответствующей политики и процедур.
- 14.11 Измерение и опубликование показателей забора воды и выпуска сточных вод.
- 14.12 Привлечение заинтересованных сторон в рамках производственно-сбытовой цепи для сохранения биоразнообразия и поддержания функционирования экосистем на производственном объекте и за его пределами.

## 15. Сокращение выбросов

Снижение уровня загрязнения атмосферного воздуха, улучшение экологической обстановки и здоровья населения.

---

### Обязательные требования

**15.1** Необходимо соблюдение всех применимых законодательных требований и получение соответствующих разрешений на управление выбросами парниковых газов и их сокращение.

### Будущие обязательные требования

**15.2** Необходимо создание, внедрение и периодическое обновление системы экологического менеджмента, направленного на сокращение выбросов парниковых газов, для выявления и смягчения последствий выбросов парниковых газов.

### Передовая практика

**15.3** Взаимодействие предприятий с целью сокращения выбросов парниковых газов в рамках производственно-сбытовой цепи, либо напрямую, либо через участие в соответствующих отраслевых группах, поддерживающих совместные действия по вопросам изменений климата (в рамках законодательства о конкуренции).

## 16. Снижение отходов

Сокращение образования отходов и сведение к нулю количества отходов, размещаемых на свалках. Сокращение использования пластика и образования отходов, что содействует созданию прозрачной и замкнутой экономики производства пластмасс.

### Обязательные требования

- 16.1 Необходимо соблюдать положения применимых законодательных требований и разрешительной документации, касающихся обращения с отходами, их хранения и утилизации непосредственно компанией или через субподрядчиков по переработке отходов.
- 16.2 Хранение, обработка, транспортировка и утилизация отходов должны осуществляться таким образом, который обеспечивает защиту здоровья и безопасности людей и сохранение окружающей среды.
- 16.3 Необходимо соблюдать все применимые законодательные требования в отношении поиска сырья для изготовления пластмасс, их производства, хранения, транспортировки и срока годности.

### Обязательные системы менеджмента

- 16.4 Должен быть план или программа по эффективному управлению отходами и их сокращению.

### Применимо к поставщикам, использующим пластик в своих производственных процессах:

- 16.5 Должны существовать четкие и эффективные, периодически обновляемые политики и средства контроля, соответствующие производственным операциям вашей компании, предназначенные для управления производством пластмасс, их использованием и обработкой по истечении срока годности.
- 16.6 Должна действовать процедура выявления и устранения потенциального неблагоприятного воздействия на окружающую среду и управления рисками (связанными с производством пластика, его использованием, сокращением объемов, сбором и утилизацией по истечении срока службы), соответствующая производственным операциям вашей компании. Необходима реализация соответствующих процедур и средств контроля, направленных на минимизацию выявленных рисков.

### Будущие обязательные требования

#### Применимо к поставщикам пластиковой упаковки:

- 16.7 Поставщики пластиковой упаковки в партнёрстве с Анест ЮниРусь должны стремиться соблюдать требования [Добровольного стандарта устойчивой упаковки](#), если иного не оговорено в рамках технического задания на проект.
- 16.8 Поставщики пластиковой упаковки должны разработать и опубликовать перечень пластмасс для содействия усилиям Арнест ЮниРусь и других сторон по обеспечению прозрачности и отслеживаемости (в отношении изделий из пластика). Это предусматривает представление соответствующих данных, например, содержания впервые используемых продуктов переработки ископаемых и продуктов вторичной переработки, а также подробной информации о возможности повторного использования, вторичной переработки или компостирования пластмасс.

### Передовая практика

- 16.9 Неопасные отходы не подвергаются захоронению и не сжигаются без рекуперации энергии.
- 16.10 Поставщики упаковки вдвое сокращают количество используемого первичного пластика и оптимизируют количество переработанного пластика.
- 16.11 При отсутствии местных законов об обращении с отходами, регенерация и утилизация отходов (в том числе, компаниями-субподрядчиками) осуществляется в соответствии с передовой международной практикой.
- 16.12 Разработка деловыми партнерами долгосрочного плана по обращению с отходами с использованием принципа «5R»: Refuse (отказ), Reduce (сокращение), Reuse (повторное использование), Repurpose (перепрофилирование), Recycle (вторичная переработка).
- 16.13 Разработка принципов циркулярной экономики и подходов к построению бизнес-моделей замкнутого цикла.
- 16.14 Деловые партнёры, для которых существенную роль играют пищевые отходы, принимают доступные меры по их сокращению и рациональному использованию.
- 16.15 Реализация эффективных стратегий использования, сокращения количества, сбора и вторичной переработки пластмасс на протяжении всей производственно-сбытовой цепи.
- 16.16 Сотрудничество и партнерские отношения с заинтересованными сторонами (в рамках законодательства о конкуренции) для внедрения инновационных материалов из пластмасс и совершенствования методов утилизации изделий из пластмасс по окончании срока службы с целью борьбы с отходами из пластика, согласования и развития отраслевых систем, бенчмаркинга и стандартов, а также использования передовых технологий.

## Сообщение о нарушениях

1. О любом несоблюдении обязательных требований Политики ответственного партнера компании Арнест ЮниРусь, о котором известно деловому партнеру и которое не устранено в разумные сроки, следует незамедлительно сообщать компании Арнест ЮниРусь. Невыполнение настоящего требования является нарушением положений Политики ответственного партнера.
2. Мы поддерживаем культуру отстаивания интересов как деловых партнеров, так и их работников, и недопустимости преследований в отношении лиц, сообщающих о фактических или предполагаемых нарушениях.
3. Деловые партнеры и их работники, местные сообщества и другие заинтересованные стороны могут сообщать о фактических или предполагаемых нарушениях требований Политики ответственного партнера (включая любые нарушения, допущенные сотрудником Арнест ЮниРусь или любым другим лицом, действующим от имени Арнест ЮниРусь) в компанию Арнест ЮниРусь по телефону или в режиме «онлайн». Сведения могут быть переданы конфиденциально и анонимно по следующим каналам: <https://arnestunirus.csi-hotline.ru/>
4. Компания Арнест ЮниРусь рассмотрит любые возникшие опасения и обсудит полученные результаты с деловым партнером. Деловой партнер обязан оказать содействие в проведении любого подобного рассмотрения и предоставить доступ к любой обоснованно запрашиваемой информации.
5. При необходимости устранения последствий нарушения, деловой партнер должен определить корректирующие действия, требуемые для эффективного и оперативного решения проблемы, включая сроки и план их реализации, и представить указанную информацию компании Арнест ЮниРусь.

## Практические советы

1. Проведите проверку текущей политики, процедур и практик вашей компании на предмет соответствия обязательным требованиям нашей Политики ответственного партнера, чтобы убедиться в отсутствии каких-либо нарушений.
2. Обратитесь к своему контактному лицу в компании Арнест ЮниРусь, чтобы обсудить любые непонятные вам вопросы или сообщить о проблемах, которые могут возникнуть у вашей компании в связи с соблюдением требований Политики ответственного партнера.
3. Ознакомьте соответствующих сотрудников с требованиями Политики ответственного партнера компании Арнест ЮниРусь и способами информирования о предполагаемых нарушениях.

## Приложение

в ходе разработки Политики ответственного партнера компании Арнест ЮниРусь были использованы следующие принципы, стандарты и соглашения, которые могут являться полезным источником дополнительной информации, в части не противоречащей применимому законодательству Российской Федерации:

- [UN Guiding Principles on Business and Human Rights](#)
- [OECD Guidelines for Multinational Enterprises](#)
- [International Chamber of Commerce Anti-Corruption Guide for SMEs](#)
- [United Nations Sustainable Development Goals](#)
- Международная организация труда: [www.ilo.org](http://www.ilo.org) в отношении документов, ратифицированных Российской Федерацией

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Настоящая Политика ответственного партнера заменяет собой действующую ранее Политику ответственного поставщика. Любая ссылка на Политику ответственной закупки материалов и сервисов, Политику ответственного делового партнера, и/или Кодекс поставщика в любой документации или контрактах с поставщиком является ссылкой на настоящую Политику ответственного партнера.

Дополнительную информацию о Политике ответственного партнера Арнест ЮниРусь можно получить по ссылке: <https://www.unirusgroup.ru/>